

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Универсальный офис Канашский филиала  
ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской  
Республике-Чувашии

Руководитель

 Л.И.Сазонова

«» 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Канашского филиала Финуниверситета

 Т.М.Суханова

«» 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям)


Разработчик:

И. В. Николаева, преподаватель ВКК

И. И. Озерова, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «30» 06 2026 г. № 7

Председатель предметной (цикловой) комиссии  И. В. Николаева

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»  
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рецензент: Л. И. Сазонова, руководитель Универсального офиса Канашский - филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике-Чувашии.

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы, организация образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего - 236

в том числе в форме практической подготовки - 120

Из них на освоение МДК -152

в том числе самостоятельная работа - 34

практики, в том числе учебная – 36, производственная (по профилю специальности) -36

Экзамен по модулю - 12.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям к умениям, знаниям по профессиональному модулю согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Заключение и сопровождение договоров страхования» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).



Подпись \_\_\_\_\_



# 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Заключение и сопровождение договоров страхования
<b>ПК 1.1</b>	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
<b>ПК 1.2</b>	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
<b>ПК 1.3</b>	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
<b>ПК 1.4</b>	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</li> <li>- существенные условия договора страхования;</li> <li>- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;</li> <li>- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификацию объектов недвижимости;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;</li> <li>- порядок вступления в силу договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</li> <li>- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;</li> <li>- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 236

в том числе в форме практической подготовки - 120

Из них на освоение МДК -152

в том числе самостоятельная работа - 34

практики, в том числе учебная - 36

производственная (по профилю специальности) -36

Экзамен по модулю - 12.

# 1. Структура и содержание профессионального модуля

## 1.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумарный объем нагрузки, час	В том числе в форме правтической подготовки	Объем времени, отведенный на освоениемеждисциплинарных курсов					
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельн ая работа обучающегося, часов
				Обучение по МДК			Практика		
				Всего	промежуточная аттестация	в т.ч.	Учебная, часов	Производст венная, часов	
лабораторные и практические занятия									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	МДК 01.01 Оформление договоров страхования»	100	28	78		28			22
ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	52	20	40		20			12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Учебная практика	36	36				36		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36					36	
	Экзамен по модулю	12			12				
	Всего:	236	120	118	12	48	36	36	34

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах
1	2		3
ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»			236
МДК 01.01 Оформление договоров страхования			100
Тема 1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание		18
	1	Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация.	
	2	Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж	
	3	Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования	
	4	Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования	
	5	Принципы расчета страховой премии по рисковым видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	
	6	Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	1	Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	
	2	Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	
Тема 2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание		10
	1	Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	
	2	Содержание договора страхования, основные положения.	



	3	Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации	
	4	Форма и порядок заключения договора	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2
	1	Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	
<b>Тема 3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования</b>	<b>Содержание</b>		18
	1	Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	
	2	Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	
	3	Виды объектов оценки	
	4	Понятие признака и классификация недвижимости. Оценка недвижимости.	
	5	Принципы, процесс и виды оценки недвижимости: доходный, сравнительный, затратный	
	6	Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза	
	7	Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4
	1	Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	
	2	Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	
<b>Тема 4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии</b>	<b>Содержание</b>		8
	1	Осуществление операций по заключению договоров страхования жизни.	
	2	Содержание условий договора жизни. Инвестиционное страхование жизни.	
	<b>Практические занятия</b>		4
<b>Тема 5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов</b>	1	Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии.	
	<b>Содержание</b>		22
	1	Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	
	2	Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц	

	3	Особенности заключения и оформления договора в личном страховании физических лиц	
	4	Особенности заключения и оформления договора в личном страховании юридических лиц	
	5	Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		12
	1	Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	
	2	Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	
	3	Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов	
	4	Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	
	5	Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	
	6	Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	
<b>Самостоятельная работа</b>			22
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 «Оформление договоров страхования»</b>			
1. Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке. 2. Технология страхования жилых помещений. 3. Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг. 4. Комплексный полис банковского страхования. 5. Специфика страховой продукции в сфере личного страхования. 6. Андеррайтинг в организации продаж страховых услуг. 7. Анализ документального оформления страховой услуги.			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2
<b>МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования</b>			52
<b>Тема 1. Документальное сопровождение страховых операций</b>	<b>Содержание</b>		16
	1	Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	

	2	Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	
	3	Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования. Система кодификации и нумерации договоров страхования.	
	4	Специфика использования франшизы в страховых договорах	
	5	Изменение и прекращение договора страхования. Правовые последствия оспоримости и расторжения договора страхования. Действительность и недействительность договора страхования	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		6
	1	Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)	
	2	Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	
	3	Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	
	<b>Тема 2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования</b>		10
	1	Автоматизации процесса заключения договора. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		8
	1	Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта. Оформление страховых документов в электронном виде.	
	2	Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг	
	3	Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	
	4	Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	
<b>Тема 3. Учет и хранение договоров страхования</b>			
	1	Процесс ведения договора страхования	12

	2	Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения	
	3	Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	
	4	Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4
	1	Осуществление учета договоров страхования с использованием форм отчетности.	
	2	Учет операций по договорам основного страхования	
	3	Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	
<b>Самостоятельная работа</b>			12
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования»</b> 1. Автоматизированная информационная система в обеспечении деятельности страховой компании. 2. Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги. 3. Технологии автоматизированного офиса страховой компании. 4. Функционирование интернет-магазинов страховых компаний России. 5. Развитие информационно – технических средств обработки информации, информатизация общества. 6. Особенности формирования архива документов (договоров страхования). 7. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов. 8. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности. 9. Место управленческого учета в бухгалтерском учете страховой организации. 10. Правовое регулирование в сфере страховой деятельности.			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2
<b>Учебная практика</b>			36
<b>Виды работ</b> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>	
<b>Производственная практика</b>	36
<b>Виды работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	12
<b>Всего</b>	236



### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Страховое дело», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle

лаборатория «Офис страховой организации»

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	2
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Анисимов, А. Ю. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17151-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538503> — Текст : электронный.

2. Архипов, А. П. Сопровождение договора страхования : учебник для специальности «Страхование дело (по отраслям)» среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11080-5. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947721>. — Текст : электронный.

3. Архипов, А. П. Страхование дело : учебник / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 270 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13642-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/955577>. — Текст : электронный.

4. Братухина, О. А. Организация продаж страховых продуктов : учебное пособие для специальности «Страхование дело (по отраслям)» среднего профессионального образования / О. А. Братухина. — Москва : КноРус, 2023. — 450 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11426-1. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/949411>. — Текст : электронный.

5. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>. — Текст : электронный.

6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>. — Текст : электронный.

7. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536802>. — Текст : электронный.

8. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>. — Текст : электронный.

#### **3.2.3. Дополнительные печатные и электронные издания**

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>. — Текст : электронный.

2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016969-9. — ЭБС Znanium. — URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2129206>. — Текст : электронный.

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0693-4. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093>. — Текст : электронный.

4. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н. Ю. Паудяль, Л. В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-017750-2. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>. — Текст : электронный.

5. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский, Д. А. Горулев, Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под ред. С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908>. — Текст : электронный.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация умения нести ответственность за принятые</p>	<p>Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так</p>

	решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.	и при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных

		<p>презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров	Демонстрация профессиональных знаний и	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности</p>



<p>страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
---	---	---